

NOTE PER LA COMPILAZIONE

Per accedere alla compilazione e all'invio della domanda di partecipazione al concorso, è necessario accedere al sito <http://concorsibo.cineca.it> e cliccare su "REGISTRAZIONE" compilando tutti i campi richiesti.

Di seguito il form di registrazione con un esempio di compilazione:

Compilare il seguente form per registrarsi al concorso. Tutti i campi sono obbligatori.

| | |
|--|---------------------|
| Cognome | Rossi |
| Nome | Mario |
| Codice Fiscale | RSSMRAB1A01A944J |
| Data di nascita (gg/mm/aaaa) | 01/01/1981 |
| Provincia di nascita | BOLOGNA |
| Comune di nascita | BOLOGNA |
| Provincia di residenza | BOLOGNA |
| Comune di residenza | BOLOGNA |
| Indirizzo | esempio indirizzo 1 |
| Genere | Maschio |
| E-mail (è richiesto un indirizzo di posta elettronica ordinaria, non PEC) | mario.rossi@abcd.it |
| Conferma E-mail | mario.rossi@abcd.it |
| Cellulare | 01234567 |

Registrati

Dopo aver compilato tutti i campi richiesti e cliccato il bottone Registrati, il sito propone un riepilogo dei dati inseriti per verificarne la correttezza. Cliccare su "Conferma" se i dati sono stati inseriti correttamente oppure su "Indietro" qualora i dati debbano essere modificati.

Di seguito, il riepilogo dei campi inseriti. Si prega di verificarne la correttezza prima di confermare la registrazione definitiva dei dati.

| | |
|---|---------------------|
| Codice Fiscale | RSSMRAB1A01A944J |
| Nome | MARIO |
| Cognome | ROSSI |
| Data di nascita | 01/01/1981 |
| Provincia di nascita | BOLOGNA |
| Comune di nascita (Nazione in caso di provincia estera) | BOLOGNA |
| Provincia di residenza | BOLOGNA |
| Comune di residenza | BOLOGNA |
| Indirizzo | esempio indirizzo 1 |
| Genere | M |
| Email | mario.rossi@abcd.it |
| Cellulare | 123456 |

Indietro Conferma

Dopo la conferma dei dati il sistema invierà una email all'indirizzo indicato.

Per completare la registrazione occorre cliccare il link presente nell'email.

A questo punto verrà aperta una pagina di conferma dell'operazione e il sistema invierà una seconda email con le credenziali di accesso al sito.




Al primo accesso, per ragioni di sicurezza, verrà richiesto di effettuare un cambio password.

Funzionalità presenti nella propria area riservata a cui è possibile accedere in qualsiasi momento:

- Le **Istruzioni** contenenti le indicazioni generali di navigabilità del sito.
- La pagina dei **Dati Personali** dove potete in qualsiasi momento cambiare i vostri dati personali. *Attenzione:* queste modifiche avranno effetto sulla domanda fino alla chiusura della stessa. Dopo la chiusura eventuali modifiche saranno visibili solo sulla pagina dei Dati personali e non saranno recepite dalla domanda ormai chiusa.
- La voce **Cambia password** dalla quale è possibile modificare in qualsiasi momento la propria password

Effettuato l'accesso al sito con username e password è possibile iniziare la compilazione della domanda, dalla Home, cliccando su "Compila la domanda per [...]"


Alla destra di ogni punto è presente un simbolo:

-  simbolo rosso con pagina bianca per indicare il punto non ancora compilato;
-  simbolo giallo con pagina scritta per indicare che il punto è compilato solo in parte;
-  simbolo verde con pagina scritta per indicare il punto già compilato.



AGGIORNAMENTO DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Codice Domanda: COTR17858Y

| | | | |
|---|---|--|---|
|  | Dati anagrafici | | |
|  |  | Dichiarazione di cittadinanza italiana/straniera |  |
|  |  | Dichiarazione di età |  |
|  |  | Dichiarazione di iscrizione alle liste elettorali |  |
|  |  | Dichiarazione relativa a condanne penali |  |
|  |  | Dichiarazione di non dispensa dall'impiego in P.A. |  |
|  |  | Dichiarazione di possesso di diploma/laurea |  |
|  |  | Dichiarazione di iscrizione all'Albo |  |
|  |  | Dichiarazione relativa ad impieghi in P.A. |  |

Gestione Allegati

Gli allegati richiesti dal bando devono essere inseriti utilizzando l'apposita sezione "Gestione Allegati" del sottomenù.

Per allegare un documento:

1. per prima cosa è necessario cliccare il bottone "Sfoglia" per cercare sul proprio personal computer o dispositivo il file da caricare
2. selezionare l'opzione desiderata corrispondente alla tipologia di allegato che si sta caricando
3. inserire l'eventuale descrizione del file
4. cliccare sul bottone "Upload".

La lista degli allegati inseriti comparirà nella tabella sottostante la descrizione.

GESTIONE ALLEGATI

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, esclusivamente tramite file formato .pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- tutte le certificazioni relative a condizioni che consentano l'ammissione di cittadini extra UE, preferenze, precedenza e riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni.

Non è richiesto l'invio di altra documentazione, pertanto ai fini della valutazione **non verranno considerati** eventuali curriculum o documenti allegati diversi da quelli richiesti.

Codice Domanda: **COTR1795/P**

UPLOAD > Scegli file | Caricamento in corso | **FINISCI**

- Documento di riconoscimento legalmente valido
- Certificazioni relative al diritto alle riserve di posti
- Certificazioni relative ai titoli di merito, preferenze, precedenza
- Documentazione probatoria ai fini della valutazione di cittadinanza UE/extra UE
- Dichiarazioni L. 304/92 art. 20
- Decreto di riconoscimento per servizio prestato all'estero

| ALLEGATI INSERITI (Crono 20,04 08 / disponibili 19,50 08) | | | |
|---|-----------------|------------------------|---|
| Nome allegato | Dimensione | Data creazione | Etichetta |
| Allegato 1 Documento (529,847 bytes).pdf | 529,847 Byte | 20/04/2017 13:07:48 | Documento di riconoscimento legalmente valido |

Dimensione complessiva: 529,847 byte

Nota: accettare automaticamente il formato .pdf e la dimensione dell'allegato dovrà essere inferiore a 2 Megabyte (MB)

accetta automaticamente

Il candidato ha tempo fino alle ore 12.00 di giovedì **1 giugno 2017** per compilare e chiudere la domanda.

La chiusura avviene cliccando su "Invia domanda" presente nel menù a sinistra.

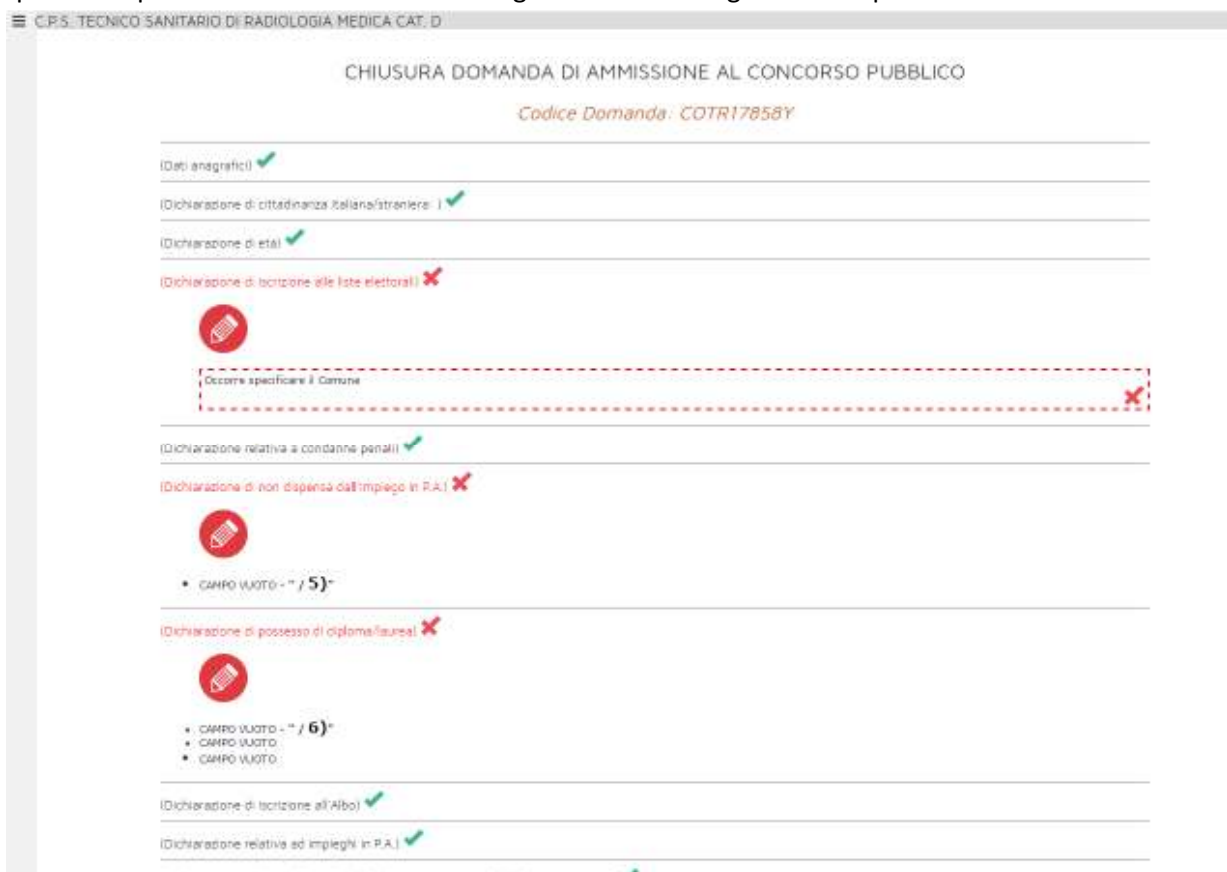
A questo punto, cliccando "Proseguì" nel riquadro "Controllo della Chiusura", il sistema controllerà in automatico le informazioni inserite.



Non sarà possibile ultimare l'invio della domanda finché non saranno sistemate le segnalazioni che il sistema evidenzia.

I punti che presenteranno degli errori verranno colorati di rosso e saranno segnalati dall'immagine rossa di errore.

I punti compilati correttamente saranno segnalato dall'immagine della "spunta verde".



Per presentare la domanda è necessario correggere tutti gli errori e procedere cliccando sul bottone "Chiusura definitiva".

CHIUSURA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Codice Domanda: COTR17858Y

(Dati anagrafici) ✓

(Dichiarazione di cittadinanza (italiana/straniera)) ✓

(Dichiarazione di età) ✓

(Dichiarazione di iscrizione alle liste elettorali) ✓

(Dichiarazione relativa a condanne penali) ✓

(Dichiarazione di non dispensa dall'impiego in P.A.) ✓

(Dichiarazione di possesso di diploma/ laurea) ✓

(Dichiarazione di iscrizione all'Albo) ✓

(Dichiarazione relativa ad impieghi in P.A.) ✓

(Dichiarazione relativa alla scelta della lingua straniera ai fini dell'accertamento) ✓

(Dichiarazione di diritto alla riserva dei posti) ✓

(Dichiarazione di diritto di preferenza) ✓

(Dichiarazione Legge 104/92) ✓

CURRICULUM VITAE E PUBBLICAZIONI

Altri titoli accademici e di studio



Curriculum professionale



Posizioni organizzative/funzioni di coordinamento presso Pubbliche Amministrazioni - Tecnico di radiologia



Curriculum formativo



Pubblicazioni e titoli scientifici



DATI DI COMPLETAMENTO DELLA DOMANDA

Allegati alla domanda



Dati di contatto



Informativa privacy



Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà



PER PRESENTARE LA DOMANDA E' NECESSARIO EFFETTUARE LA CHIUSURA DEFINITIVA

UNA VOLTA CHIUSA LA DOMANDA NON SARA' PIU' MODIFICABILE.

CHIUSURA DEFINITIVA

Aspettare il completamento della procedura.
Il tempo di esecuzione può richiedere alcune decine di secondi

Una volta effettuata la chiusura definitiva, la domanda porterà in calce la data e l'ora della chiusura e non sarà più modificabile.

La sola funzione possibile nel menù a sinistra sarà la visualizzazione.